※請求の時効は2年です

高し人 17リ 概デンソーガループ公 傷病手当金·傷病手当金付加金 請求書 延長傷病手当金付加金請求書

※締切日以降健保到着分は翌月支払です

	<u>N/ イ/</u> (㈱デン)		<u>- / /J</u> 余く)										00 /	Έ Λ	F 🔿 🗆 🖽	ш
	(III) · /		••••			諸 -伊圭	富市 記	3.例を全て	確認のト	請求します。	従当	美 員番号	00 年	手 O / の内容	月 ○ 日提 社 内メー/	
	被保険者詞記号-番号			123456	フリガニ 氏名	<i>t</i>		タロウ	THE BUY DICK	\		34567		計	1234	
被保	自宅		-00	刈谷	•)町()丁			必ず こ て		i、記入例を 上で請求し			66-00	000	0
険	照会等る	保険者等	に必要	支給に際し、 な情報を提え 請求書の写し	示するこ	と及び照	会するこ	と、前職	、 持のレセフ	プトの開示を	とすることに	こ同意し	氏名	健保	k朗 (印
者記	傷病名	肺癌			•	 を確認し こご注意↑		ない不	明		発病・負傷 故・ケンカ				はい(いい	いえ
入	休業した 期 間	令和		5月 1 5月 31	ــــا		7 障:		害手当金	・老齢	書の写	しを添付し	て下さい。	(障害年金	□書・年金改定 ・障害手当金を	:受給
欄	(土日祝日を含む日数を暦日で正しく記入) ↑ (土日祝日を含む日数を暦日で正しく記入) ↑															<i>'</i>)
	込 🎁	<mark>建保登</mark> 錡 ┝。	中座力	がある事業 詳しくは					い込み ご覧くださ		己入不要で	5 6	7 名義	健保	太朗(印
療養	傷	健保の	給付:	⇒ 病気や	けがを	したとき	⇒ 健	保登録「	コ座があ	る事業所		傷の日	令和	○ 年	5月 1	
性 担	24 37 7° 45	~t - t	令和	○年 5	月 ·	1 目から		+	- 10 a a a		1	明始 日	令和 令和 ○ ⁴	〇年 王 5 月	5月 1 13日か	-
当者	労務不能 と認め	た期間	令和			1 日まで	3 1		三記のうち 診療実日数			ソノり ·#####	令和 ○4			
の	傷病の	主症状	会	社健診に	て発信	覚。			入もれ・間)遅い、押	傷の原因	不明				
ご意	及び経	過概要	5	月1日当 月13日	院初記	诊 。	等がない	いか、<u>受</u>取		算間違い :その場で	刈谷	市〇〇市	町〇〇万	丁目〇種	静地	
見	※労務不能 理由を詳し			術を施行 胞診にて		レ診解	療養担		意見記入		00	○○総	合病院			
記入	て下さい。 いる場合、 を記入して	何か月か		学療法実			は必ず	医師の訂: 	正印が必		00	00)		印)
欄									訌	E明日	令	和)年	6月	1 日	
	休職発令			曜日月火	水木	木 金 土		4日~	5月 16	∃)	現在は状況		職(復職(月 日(
た た	上 い い に に に に に に に に に に に に に	ョとは、(d 、、会社か	ト み始 <i>め</i> ら休職	曜日月 火 8 9	水 水 木 入 4 10 1	★ ★ ± 4 5 6 1 12 1		書記 殿 休職発令	されている	る場合や全記入すれば	状況 で病 ばカレ ^{備考札}	3. 退				付)
た た	事記 殿 林職発令日 日ではなく 発令された	3とは、休 、会社か こ日です。	トみ始めいら休職。	曜日月 火 8 9 5 15 16	水 入 10 1 6 八 1	* 金 ± 4 5 6 1 12 ① 8 19 ②		書記 殿休職発令の場合はダーのマ	されている はこちらを 一ク記入	る場合や全 記入すれに は不要です	状況 またた ボカレ ^{備考札} ト。	3. 退	職(月 (理由:	月 日付)
たたが	事記 殿 林職発令日 日ではなく 発令された	3とは、休 、会社か と日です。 ▼ 早	トみ始め ・ら休職 。 退日 ⊿	曜日月 火 8 9	10 1 6 1 1 3 24 2	* 金 ± 4 5 6 1 12 ① 8 19 ②		書記 殿 休職発令 (の場合は ダーのマ	されている はこちらを 一ク記入	る場合や全記入すれば	状況 またた ボカレ ^{備考札} ト。	3. 退	職(∮	月 日付	書記データ) 夕印
作たが入	書記 殿 木職発令E 日ではなく 発令された 無給公休 有休・やー	3とは、休 、会社か : 日です : ▼ 早 すらぎ休	トみ始め いら休職 。 退日 ⊿ 暇 △	 曜日 月 火 8 9 5 15 16 月 22 23 	10 1 6 1 1 3 24 2 0 31	* 金 土 4 5 6 1 12 ① 8 19 ② 5 26 ②		書記 殿 休職発令 なの場合は ダーのマ 月 22 2 29 3	されている はこちらを 一ク記入 3 24 25	る場合や全 記入すれに は不要です	状況 まて病 ボカレ オープ ま記記 メーク	7 3. 退	職(月(理由:	月 日付	書記デーク <u>山</u> 19.6.7 田) 夕印
作たが入	事記 殿 木職発令F 日ではなく 発令された 無給公休 有休・や・ 午前有休	日とは、休 、会社か :日です 、▼ 早 すらぎ休 、(やす休	木み始め ・ 退日	曜日 月 火 8 9 5 15 16 月 22 23 29 30 午後有休(最さなかった	水 オ10 16 水 13 24 23 31やす休)	★ 金 土 4 5 6 1 12 1 8 19 20 5 26 2 ◆ 事 日数	は欠勤	書記 殿 休職発令 の場合は ダーのマ 月 22 2 29 3	されていた はこちらを 一 つ記入 3 24 25 0 31	る場合や全 記入すれに は不要です 26 27 28	状況 ボカレ ト。 書記月 メーク S1	3. 退 新 TEL 23 年	職(月 (理由:	○ 課 - ○ ○ ○ □	書記デーク <u>山</u> 19.6.7 田) 夕印
たが 入 欄	事記 殿 木職発令F 日ではなく 発令された 無給公休 有休・や・ 午前有休	a とは、休 、会社が 、会社が マーマす。 マーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマー	木み始め ・ 退日	曜日 月 火 8 9 5 15 16 月 22 23 29 30 午後有休(段さなかった 報 酬	x 水 カ 10 1 1 3	★ 金 土 4 5 6 1 12 1 8 19 2 5 26 2 ◆ 事		書記 殿 休職発令 (の場合は ダーのマ 月 22 2 29 3 ☆	されていた まこちらを 一 ク記入 3 24 25 0 31	る場合や全 記入すれは は不要です 26 27 28 月 1. 月給 :	状況 ボカレ 情考析 ト。 書記 メーノ S1 日 ~ 令和 2.日 給月紀	が 3. 退 が属 で TEL 23 で 1 年 合 3. 他	職(月 (理由:	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	書記デーク <u>山</u> 19.6.7 田) 夕印
作たが 入 欄 事	事記 殿 木職発令F 日ではなく 発令された 無給公休 有休・や・ 午前有休	日とは、休 、 会社が 、 全日です 、 ▼ 早休 は、(やす休) に、(やす)	木み始め 小ら休職 。 退日	曜日 月 火 8 9 5 15 16 月 22 23 29 30 午後有休(最さなかった	 水 カ 10 1 3 ∧ 1 3 24 2 3 31 やす休) 	★ 金 土 4 5 6 1 12 1 8 19 20 5 26 2 ◆ 事 日数	か欠勤	書記 殿 休職発令 (の場合は ダーのマ 月 22 2 29 3 ☆ 令和 給与	されていた まこちらを 一 ク記入 3 24 25 0 31 年 形態 1	る場合や全 記入すれに は不要です 26 27 28 月 1. 月給 :	状況 ボカレ 情 考析 ト。 書 記 F メ ー / S1 日 ~ 令 和 2. 日 給 月 編 を 証明 する	3. 退 新属 O TEL 23 O 1 年 合 3. 他	職(月 (理由: 〇〇部() 月 1(○ 課	書記デーク <u>山</u> 19.6.7 田) 夕印
(たが 入 欄 事 業 主 証	事記 殿 木職発令F 日ではなく 発令された 無給公休 有休・や・ 午前有休	日とは、休 、会社か 、全日です。 マ すらぎ 休 は、やす 休 日 ま カ 日 方 分	木み始め 小ら休職 。 退日	曜日 月 火 8 9 5 15 16 月 22 23 29 30 午後有休(最さなかった 報酬	 水 カ 10 1 3 24 2 3 31 やす休) 期間と 	★ 金 土 4 5 6 1 12 1 8 19 20 5 26 2 ◆ 事 日数	か欠勤	書記 殿 休職発令は ダーのマ 月 22 2 29 3 ☆ 令和 給与 円 記プ	されていたまこちらを 一ク記入 3 24 25 0 31 年 形態 1 明を受け	る場合や全 記入すれに は不要です 26 27 28 月 1. 月給 : 違ないこと でから、事	状況 ボカレ 情 考析 ト。 書 記 F メ ー / S1 日 ~ 令 和 2. 日 給 月 編 を 証明 する	3. 退 新属 O TEL 23 O 1 年 合 3. 他	職(月 (理由: 〇〇部() 月 1(○ 課	書記デーク <u>山</u> 19.6.7 田) 夕印
(たが)人欄事業主	事記 殿 木職発令F 日ではなく 発令された 無給公休 有休・や・ 午前有休	日とは、休 会社が マード マード マード マード マード マード マード マード マード マード	木み始め 小ら休職 。 退日	曜日 月 火 8 9 5 15 16 月 22 23 29 30 午後有休(最さなかった 報酬 手当	 水 カ 10 1 3 24 2 3 31 やす休) 期間と 	★ 金 土 4 5 6 1 12 1 8 19 20 5 26 2 ◆ 事 日数	か欠勤	書記 殿 休職発令 (の場合は ダーのマ 月 22 2 29 3 ☆ 令和 給与	されていた まこちらを 一 ク記入 3 24 25 0 31 年 形態 1	る場合や全 記入すれに は不要です 26 27 28 月 1. 月給 で ないこと	状況 ボカレ 情 考析 ト。 書 記 F メ ー / S1 日 ~ 令 和 2. 日 給 月 編 を 証明 する	3. 退 新属 O TEL 23 O 1 年 合 3. 他	職(月 (理由: 〇〇部() 月 1(○ 課	書記デーク <u>山</u> 19.6.7 田) 夕印
たが 入 欄 事業主証明欄	ない 大職発令はされた 発発のはされた 無有体が有体 年前有体	日とは、休 ・会社が ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	木み始め 小ら休職 日 △ ◇	曜日 月 火 8 9 5 15 16 月 22 23 29 30 午後有休(最さなかった 報酬 手当	(水	* 金 土 4 5 6 1 12 ① 8 19 ② ◆ 事 日数 月	日のののでは、大力のでは、たりのでは、大力のでは、大力のでは、大力のでは、大力のでは、大力のでは、大力のでは、大力のでは、大力のでは、大力のでは、大力のでは、たりでは、たりのでは、たりのでは、たりでは、たりのでは、たりのでは、たりのでは、たりのでは、たりのでは、たりでは、たりでは、たりでは、たりでは、たりでは、	書記 殿 休職発令は ターのマ 月 22 2 29 3 ☆ 令和 給与 円 記プ	されていたまこちらを 一 つ記入 3 24 25 0 31 年 形態 1 の通り相 明を受け	る場合や全 記入すれに は不要です 26 27 28 月 1. 月給 で ないこと	状況 ボカレ 情 考析 ト。 書 記 F メ ー / S1 日 ~ 令 和 2. 日 給 月 編 を 証明 する	7 3. 退 所属 O TEL 23 O 年 合 3. 他	職(月 (理由: OOO 月 1 () Trol	一〇〇〇 日)	書記データリカ 19.6.7 円 日	9印間)
たが 入 欄 事業主証明欄	を記録を を発するない。 をとない。 をとない。 をとない。 をとない。 をとない。 をとない。 をとない。 をとない。 をとない。 をとない。 をとない。 をとない。 をとない。 をとない。 をとない。 をとない。 をとなななななななななななななななななななななななななななななななななななな	日とは、休 大会社か 早 大会社が 早 大会社が 早 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会社が 大会	株み始め ・	曜日 月 火 8 9 5 15 16 月 22 23 29 30 午後有休(段さなかった 報酬 手当	 水 カ 10 1 3 24 2 3 31 やす休) 期間と 	★ 金 土 4 5 6 1 12 1 8 19 20 5 26 2 ◆ 事 日数	日 (分)	書記 殿 休職発令は ターのマ 月 22 2 29 3 ☆ 令和 給与 円 記プ	されていたまこちらを 一 つ記入 3 24 25 0 31 年 形態 1 の通り相 明を受け	る場合や全 記入すれには不要です。 26 27 28 1. 月給 : 26 27 28 26 27 28 7 2	状況 ボカレ 情 考析 ト。 書 記 F メ ー / S1 日 ~ 令 和 2. 日 給 月 編 を 証明 する	3. 退 新属 O TEL 23 O 1 年 合 3. 他	職(月 (理由: OOO 月 1 () Trol	● 日付 課	書記データリカ 19.6.7 円 日) 間)
(たが)入欄 事業主証明欄健康保	を記録された 一般 発はされた 一般 全体 にさい かっぱい かっぱい かっぱい かっぱい かっぱい かっぱい かっぱい かっぱ	はなれず 早休 付 期	株み始め ・	曜日 月 火 8 9 5 15 16 月 22 23 29 36 午後有休 (段さなかった 報 酬 会社デンソ ・ 手当	**	* 金 土 4 5 6 1 12 ① 8 19 ② 5 26 ② ◆ 事 日数 月	日 (7) (1) (2) (2) (3) (4) (5) (7) (7) (7) (7) (8) (7) (8) (9) (9) (9) (9) (9) (9) (9) (9	書記 殿令 (の場合は ダーのマ 月 22 2 29 3 ☆ 令和	でれていたまこちらを (一ク記入 3 24 25 0 31 年 形態 1 明を受け 名称 氏名	る場合や全 記入すれには不要です。 26 27 28 1. 月給 : 26 27 28 26 27 28 7 2	状況 ボカレ 情 書 ま る る る を を を を を を を を を を を を を	7 3. 退 所属 O TEL 23 O 年 合 3. 他	職(理由: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	● 日付 課	書記データリカ 19.6.7 円 日) (間)
(たが 入 欄 事業主証明欄健康保険	お職職で令 無有 午 格格 格 音 手 再 更 格 格 名 糸 イ イ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	はなれず 早休 付 期 カ カ 当 得 失 始 了 日 カ カ カ 当 得 失 始 了 日 カ カ カ 当 得 失 始 了 日 カ カ カ カ カ カ カ カ カ カ カ カ カ カ カ カ カ カ	株み始めて は 限 な) 務 に D 株式	曜日 月 火 8 9 5 15 16 29 30 午後有休(段さなかった 報酬 手当 会社デンソ・ 手当	A A A A A A A A A A	* 金 土 4 5 6 1 12 ① 8 19 ② 5 26 ② ◆ 事 日数 一 一 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	日のののでは、大学のでは、それらいは、大学のでは、大学のは、大学のは、大学のは、大学のは、大学のは、大学のは、大学のは、大学の	書記 殿令に が場合に ダーのマ 月 22 2 29 3 ☆ 令和 給記 ・ 令和 ・ 日 円 円 円 円 月	でされていたまこちらを (一ク記入 3 24 25 0 31 年 1 形態 通り相 明を受け 名 氏名	る場合や全 記入すれには不要です。 26 27 28 月 1. 月給: でから、事	状況 ボカレ 書 メ	7 3. 退	職(理由: 〇〇〇〇 月 1(〇〇日 円 円	● 日付	書記デーク 山 19.6.7 田 (日) pp 間) 印
(たが)入欄 事業主証明欄 健康保険組	記 発 はされた 一次 一次 一次 一次 一次 一次 一次 一	は は は は は は は は は は は は は は	株式 ・ み始め	曜日 月 火 8 9 5 15 16 29 30 午後有休(最さなかった 報酬 季社デンソ・ 手当	10 1 10 1 10 1 10 1 10 1 1	* 金 土 4 5 6 1 12 ① 8 19 ② * 事 日数 月	日 (7) (1) (2) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7	書休の場のマ 月 22 2 2 2 2 2 3 ☆ 令 給 記 証	でされている はこちらを 一ク記入 3 24 25 0 31 年 1 明を受ける 日から 日ま 間	る場合や全 記入すれには不要です。 26 27 28 月 1. 月給: でから、事	大次 ボカレ 帯 表 に ア	7 3. 退 所属 〇 TEL 23 〇 年 合 3. 他	職 (理由: の の 月 1 (● 日付	書記デーク 山19.6.7 田 (日) 間)
(たが)入欄 事業主証明欄 健康保険組	記 発 は さ	は は は は は は は は は は は は は は	株み始めて は 限 な) 務 に D 株式	曜日 月 火 8 9 5 15 16 29 30 午後有休(段さなかった 報酬 手当 会社デンソ・ 手当	A A A A A A A A A A	* 金 土 4 5 6 1 12 ① 8 19 ② 5 26 ② ◆ 事 日数 一 一 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	日 (7) (2) (2) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (7) (7) (7) (7) (8) (8) (9) (9) (9) (9) (9) (9) (9) (9	書休の	されていた はこちら入 3 24 25 0 31 年 1 明を受け 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1	る場合や全 記入すれには不要です。 26 27 28 月 1. 月給: でから、事	大次 ボカレ ボカレ 高 高 高 高 一 ま 一 一 こ 一 た こ こ た に に に に に に に に に に に に に	7 3. 退	職(理由: 〇〇〇〇 月 1(〇〇日 円 円	● 日付	書記デーク 山 19.6.7 田 (日	() ()
(たが 入 欄 事 業 主 証 明 欄 健康保険組合	記 発 はされた 一次 一次 一次 一次 一次 一次 一次 一	は は は は は は は は は は は は は は	株式 ・ み始め	曜日 月 火 8 9 5 15 16 29 30 午後有休(最さなかった 報酬 季社デンソ・ 手当	10 1 10 1 10 1 10 1 10 1 1	* 金 土 4 5 6 1 12 ① 8 19 ② ** 事 日数 月 日数 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	日 (7) (2) (2) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (7) (7) (7) (7) (8) (9) (9) (9) (9) (9) (9) (9) (9	書休の場のマ 月 22 2 2 2 2 2 3 ☆ 令 給 記 証	されていた はこちら入 3 24 25 0 31 形	る場合や全 記入すれには不要です。 26 27 28 月 1. 月給: でから、事	状況 (ボカレ) (ボカ	所属 〇 TEL 23 〇 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	職(理由: (理a: (理a: (理a: (理a: (理a: (理a: (理a: (理a: (理a: (u):	● 日付	書記デーク 山 19.6.7 田 (日) 夕印 ()