

補助金申請に添付する領収証例

申請には、ワクチン接種された方のお名前で行われている領収証が必要です。領収証には、見本のように必要事項の記載があることをご確認ください。

ご家族複数で一緒の時間に接種された場合、まとめてお支払いされますと思いますが、補助金支給対象のお子様一人分ずつの領収証を発行してもらってください。

<領収証必須項目>

①接種者の個人名

(フルネーム)

②接種日

(2022年10月1日以降)

③受診内容

(インフルエンザ予防接種
代とわかるよう)

④医療機関名

⑤支払金額

患者番号		氏名		領収証No.			
1000		健保 太郎		74			
発行日		請求期間					
令和4年11月24日		令和4年11月24日					
入・外	発行日	保険者番号	負担割合	本・家	自費		
外	令和4年11月24日		10	家	3		
保険	初・再診料	入院料等	医学管理等	在宅医療	検査	画像診断	投薬
	注射	リハビリテーション		処置	手術	麻酔	放射線治療
	病理診断						
保険外 負担	予防接種	診断書料	健康診断	雑費	インフルエンザ		
					4,000		
合計	保険				保険外負担		
	負担額				4,000		
前未収金	優待・助成金額	請求金額	今回未収金	領収金額			
		4,000		4,000			

※厚生労働省が定める診療報酬や薬価等には、医療機関等が仕入れ時に負担する消費税が反映されています。

補助金申請についての注意点

- 補助金申請は、被保険者のアカウントで、D's ぽーたるにログインし、申請していただきます。被扶養者のアカウントでログインした場合は、申請ボタンは表示されません。
- 補助金申請は、接種されたお子様一人ずつ申請登録をしていただきます。領収証も、一人分ずつアップロードします。
- 接種された方のお名前やワクチン名など必要事項の記入がない領収証や、領収印のないレシートでは、受付いたしません。
- 名目のわからない領収証は受理しません。領収証に「インフルエンザ予防接種代」と但し書きがなく、領収証と一緒に発行された明細書に記載がある場合は、領収証と明細書を並べて、1枚の写真をとり、アップロードしてください。
- 2回接種の方が、2回接種分を一括で支払いされた場合、申請は、1回分の金額を入力してください。
- 自治体からの助成がある場合は、自治体の助成を利用した後の残金を申請してください。
- 医療機関で補助券を使用した場合、補助金申請はできません。
- 補助金申請した内容を、医療機関へ確認する場合があります。
- 補助金申請締切（2023年2月12日）前に退職される場合は、退職日までに申請をお願いします。